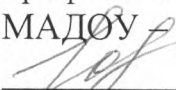


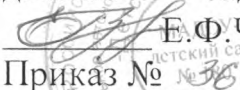
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 180

620137, г. Екатеринбург, ул. Учителей, 24 а

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ детский сад № 180  
 И.К.Юровских  
« 19 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ –  
детский сад № 180  
 Е.Ф.Чунтонова  
Приказ № 36 - ОД  
« 19 » марта 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессионального поведения**  
**педагогического работника**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

« 19 » марта 2014 г.

Екатеринбург, 2014

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 180 (далее – МДОО) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам МДОО; создание комфортных условий для обучающихся, педагогов и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации МДОО к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогов и воспитателей независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

## 2. Нормы профессионального поведения

2.1. Педагог служит для обучающегося (далее – воспитанника) образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем воспитанникам.

2.2. Дисциплина в МДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

2.3. Педагог не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением его родителей, т. к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Педагог обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.5. Педагог является для воспитанников примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.6. Педагог помнит, что по поведению отдельного педагога родители и общество судят о МДОО в целом.

2.7. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные о воспитанниках и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;

- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;

- унижать в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в развитии;

- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети

которых отстают в развитии;

-выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;

-обсуждать с родителями выступления своих коллег по МДОУ;

-манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;

-повышать голос, кричать на воспитанника, родителя, работника МДОУ;

-терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

-нарушать требования Устава, иных локальных актов МДОУ, образовательной программы МДОУ;

-допускать в общении с коллегами, родителями и воспитанниками ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;

-курить в помещении и на территории МДОУ;

-поручать воспитанникам выполнять свои обязанности;

-оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников;

-сравнивать результаты развития воспитанников в группе;

-допускать оскорбления воспитанников друг друга в своем присутствии;

-допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;

-допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;

-применять по отношению к воспитаннику меры физического или психологического насилия над личностью;

-допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков воспитанника;

-выгонять (удалять) воспитанника из группы. В случае если воспитанник дезорганизует работу, педагог может передать его на время дежурному администратору;

-провоцировать создание ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;

-посягать на личную собственность воспитанника;

-пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;

-иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты.

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется правилами расстановки кадров:

-неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать;

-наиболее сложных по составу воспитанников должны брать наиболее

опытные педагоги;

-необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов;

-под «характер» группы нужно подбирать подходящих по характеру педагогов;

-есть воспитатели, которые больше любят «маленьких», и воспитатели, которые умеют и хотят работать со старшими воспитанниками, и если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет;

-нельзя произносить антипедагогических слов «я не возьму эту группу» жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми;

-если педагогу не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться: во-первых, предлагая именно такой вариант, руководитель вынужден учитывать и распределение по группам, и количество групп и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке помещений, и еще многое другое; во-вторых, руководитель за все в ответе;

-взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть «брошенными» и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда воспитателя не кем заменить из коллег;

2.10.Главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данной группы была как можно выше.