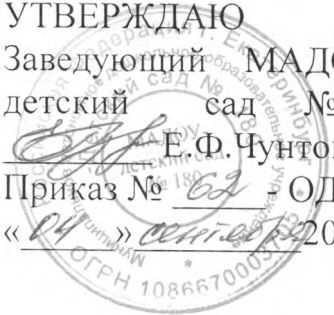


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 180

620137, г. Екатеринбург, ул. Учителей. 24 а

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МАДОУ – детский сад № 180
Протокол № 1
« 04 » сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 180
Е.Ф. Чунтонова
Приказ № 63 ОД
« 04 » сентября 2013 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
МАДОУ – детского сада № 180

Екатеринбург, 2013

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 180 (далее – МДОО), а также для успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе МДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МДОО и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Правила внутреннего распорядка Муниципального разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» от 27.09.2013 № 1597/46/36.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МДОО, у Наблюдательного совета, у Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета МДОО.

2. Режим работы МДОО

2.1. Режим работы МДОО и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МДОО – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МДОО: с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.5.Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.7.МДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.8.Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы, годового плана работы, календарного учебного графика.

2.9.Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом, календарным учебным графиком.

3.Здоровье воспитанника

3.1.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего приема детей.

3.2.Медицинский работник МДОО осуществляет контроль утреннего приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3.Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.4.Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОО.

3.5.О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в МДОО по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов позвонить по телефону 360-23-83, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

3.6.В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 360-23-83 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.7. После временного отсутствия воспитанника в МДОО необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 360-23-83 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанники принимаются в МДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза. С отметкой об эпидемиологическом благополучии адреса, длительности заболевания, рекомендациями.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В МДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в МДОО предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МДОО в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) - воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный пластиковый пакет.

3.11. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

3.12. В МДОО у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.13. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.14. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.15. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

3.16. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

3.17. Одежда и обувь должна соответствовать погоде: зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.18. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.19. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.20. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

3.21. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Организация питания

4.1. МДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОО по нормам.

4.2. Организация питания воспитанников в МДОО возлагается на МДОО и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОО. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.4. Питание в МДОО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОО.

4.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стенде раздаточной пищеблока, в приемных группах.

4.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал обслуживающий МДОО.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребёнок здоров, указать время, когда был забран. Категорически запрещен приход воспитанника в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) заверенных нотариально.

5.5. Просим учитывать, что МДОУ закрывается в 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

5.7. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски, санки и велосипеды в помещении МДОУ.

5.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МДОУ.

5.9. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

5.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

5.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Администрация детского сада не несет ответственности за поломку или утерю вещей и игрушек.

5.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.15. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

6. Родительская плата

6.1. Плата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ вносится в банк за текущий месяц, но не позднее 10 числа каждого месяца.

7. Игра и пребывание на свежем воздухе

7.1. В МДОО воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Воспитанник может принести в МДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МДОО, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МДОО (в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.4. В МДОО отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МДОО тортом, фруктами, лимонадом.

8. Разное

МДОО всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанника и обеспечивается безопасная среда для его развития.