

ПРИКАЗ

от 14.05.2018г.

№ 65-ОД

**О комплектовании МАДОУ - детского сада № 180
воспитанниками на 2018 – 2019 учебный год**

В соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования от 18.08.2014г. 1753/46/36 (с изменениями от 09.06.2015г. № 1833/46/36, утвержденными Распоряжением Управления образования), методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, утвержденными Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.04.2015 № 785/46/36, на основании Порядка приема по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293, в целях организации работы по комплектованию МАДОУ № 180 к 2018– 2019 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить мероприятия по зачислению детей в МАДОУ - детский сад № 180 в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 180 в период комплектования на 2018 – 2019 учебный год до 01.07.2018г. и на период доукомплектования с момента получения поименного списка детей от городской комиссии.
2. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей заведующего Чунтонову Е.Ф.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего в МАДОУ № 180 Чунтонову Е.Ф.
4. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на делопроизводителя Юровских И.К.
5. Прием документов для зачисления детей в МАДОУ - детский сад № 180 в период с 15.05.2018г. и на период доукомплектования производить в часы приема:
вторник и четверг: с 09.00 до 13.00
среда: с 13.00 до 18.00.
6. Утвердить форму Журнала оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименные списки (Приложение 1).
7. Утвердить форму Журнала регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ (Приложение 2).
8. Утвердить форму заявления о приеме в МБДОУ (Приложение 3).
9. Утвердить форму договора об образовании для МБДОУ- детский сад № 230 (Приложение 4).
10. Зачисление детей в МБДОУ осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

11. Приём детей впервые поступивших в образовательную организацию, осуществляется на основании Распоряжения Управления образования, медицинского заключения и личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка.

12. При приёме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ – детский сад № 180, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Е.Ф.Чунтонова

С приказом ознакомлен:

 /Юровских И.К./



**Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о
включении детей в поименный список**

№ п/ п	№ п/п распоря жении	Сведения о ребёнке (ФИ, дата рождения)	ФИО родителя (законног о предств ителя	Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
				Дата опове щения	Способ оповещ ения	Дата вручени я уведом ления	ФИО и подпись лица ответственн ого за оповещение	Ознако мление с датой поступл ения ребёнка в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал приема заявлений родителей о приеме в образовательную организацию

Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребёнке (Ф.И., дата рождения)	Сведения о заявителе (ФИО, контактный телефон)	Перечень предоставляемых документов	Подпись заявителя в получении расписки о предоставл енных документах	ФИО и подпись ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6

Расписка

в получении документов для приёма ребёнка в образовательную организацию

Заведующий МАДОУ – детского сада № 180 Чунтонова Екатерина Федуловна, приняла документы для приёма ребёнка

в образовательную организацию _____ (Ф.И. ребенка)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребёнка	Оригинал	1
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	1
3.	Свидетельство о рождении ребёнка	Копия	1
4.	Медицинская карта ребёнка с заключением «ясельной» комиссии о возможном посещении МДОУ	Оригинал	1
5.	СНИЛС родителя (законного представителя), ребёнка	Копия	2
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий/не проживающий на закреплённой территории (нужное подчеркнуть).

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)