

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 180

620137, г. Екатеринбург, ул. Учителей, 24 а

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 180

Е.Ф. Чунтонова
Приказ № 90 - ОД
«01» апреля 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МАДОУ

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
«28» марта 2013 года

Екатеринбург, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада 180 (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Родительский комитет МАДОУ является постоянно действующим коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении детей.

1.3. Родительский комитет МАДОУ является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ, Педагогическим советом, и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ, принимаются Педагогическим советом.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Родительского комитета МАДОУ

2.1. Родительский комитет МАДОУ:

- обращается к заведующему МАДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвует в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращается к заведующему МАДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МАДОУ;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МАДОУ;

- вносит заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ;
- контролирует качество питания воспитанников;
- заслушивает доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ;
- согласовывает образовательную программу МАДОУ, программу развития МАДОУ;
- обращается в отдел образования по вопросам работы МАДОУ и защиты прав воспитанников.

3. Порядок формирования и состав Родительского комитета МАДОУ

3.1. В состав Родительского комитета МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. В состав Родительского комитета МАДОУ обязательно входит заведующий МАДОУ с правом решающего голоса.

3.3. Члены Родительского комитета МАДОУ выбираются голосованием на Общем родительском собрании по 1 человеку от каждой группы. Членство в Родительском комитете МАДОУ является добровольным.

3.4. Для ведения заседаний Родительский комитет МАДОУ из своего состава выбирает открытым голосованием председателя и секретаря, сроком на 1 учебный год.

3.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МАДОУ могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций (учреждений), родители (законные представители), представители Учредителя, по согласованию с заведующим МАДОУ. Приглашенные на заседание Родительского комитета МАДОУ пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Родительского комитета МАДОУ:

- организует деятельность Родительского комитета МАДОУ;
- информирует членов Родительского комитета МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета МАДОУ;
- определяет повестку дня Родительского комитета МАДОУ;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета МАДОУ;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

3.7. Родительский комитет работает по плану.

3.8. Заседания Родительского комитета МАДОУ созываются не реже 1 раза в квартал.

3.9. Заседания Родительского комитета МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.10. Решение Родительского комитета МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета МАДОУ.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета МАДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету МАДОУ на следующем заседании.

4. Взаимосвязи Родительского комитета МАДОУ с органами самоуправления

4.1. Родительский комитет МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- Общим собранием трудового коллектива;
- Педагогическим советом.

4.2. Родительский комитет МАДОУ представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решения, принятые на заседании.

4.3. Родительский комитет МАДОУ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета МАДОУ Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету.

5. Ответственность Родительского комитета МАДОУ

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение;
- выполнение не в полном объеме;
- невыполнение закрепленной за ним компетенции.

6. Делопроизводство Родительского комитета МАДОУ

6.1. Заседания Родительского комитета МАДОУ оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета МАДОУ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МАДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.