

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 180**

---

620137, г. Екатеринбург, ул. Учителей, 24А, тел. (343)360-23-83  
ИНН 6670200729 КПП 667001001 e-mail: [mbdou180@mail.ru](mailto:mbdou180@mail.ru), <http://180.tvoyasadik.ru/>

---



Утверждаю  
Заведующий

МАДОУ - детского сада № 180

Е.Ф. Чунтонова

Приказ № 56 - Од «31» августа 2022г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
администратора  
автоматизированной системы АИС «Образование»**

г. Екатеринбург, 2022

### **1. Общие положения**

- На должность администратора автоматизированной системы АИС «Образование» назначается лицо, являющееся работником МАДОУ - детский сад № 180 (далее МАДОУ), имеющее средне-специальное образование и обладающего опытом работы на персональном компьютере.

- Назначение на должность администратора АИС «Образование» и освобождение от неё производится приказом заведующего образовательной организации.

### **2. Функциональные обязанности:**

- осуществляет изучение структуры и содержания базы данных, реализованной АИС «Образование»;

- осуществляет обмен данными между базой данных, реализованной в АИС «Образование» и распространёнными программами для редактирования электронных таблиц (MS Excel, Cald и др.) в виде импорта/экспорта списочных сведений;

- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносит изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);

- осуществляет подтверждение данных;

- осуществляет необходимую минимальную настройку и готовит отчётные печатные формы в рамках своих полномочий в базе данных, реализованной в АИС «Образование»;

- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий учебный год;

- осуществляет руководство, планирование, организацию, регулирование и контроль выполнения работ по внедрению и использованию АИС «Образование»;

- несёт ответственность за сводную отчётность из базы данных для представления в базе данных муниципального органа Департамента образования;

- разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АИС «Образование» в деятельности образовательной организации.

### **3. Требования, предъявляемые к администратору АИС «Образование»**

- владеет ИКТ-компетентностью и новыми информационными технологиями;

- владеет умениями и навыками работы в АИС «Образование»;

- владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open office.org);

- знает закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информации образования;

- знает систему организации образовательного процесса в МАДОУ;

- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;

- знает основы трудового законодательства;

- знает правила охраны труда и техники пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /