

Рекомендации Департамента образования Администрации города
Екатеринбурга для родителей (законных представителей) по вопросам
перевода детей из одного детского сада в другой

Перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности учреждения Департамент образования обеспечивает перевод детей с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

обращаются в Департамент образования с целью определения принимающего учреждения из общего числа учреждений (или учреждений, указанных родителем), в которых имеются свободные места в определенной возрастной группе;

после получения ответа Департамента образования, содержащего информацию о наличии свободного места в определенной возрастной группе, обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающее учреждение.

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего учреждения. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления ребенка в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения, не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела

принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

Перевод ребенка в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».